

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

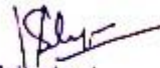
**Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate  
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**

**Faculty: B.A.M. S**

**Name of College/Institute: GOVINDRAO WANJARI AYURVEDIC COLLEGE AND RESEARCH CENTER,  
NAGPUR (MS)**

Name of Trust / Society	:	<b>AMAR SEWA MANDAL, NAGPUR</b>
Registration Certificate	:	Trust / Society Society :- Copy Attached  Hospital (Bombay Nursing Act) :- Copy Attached
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	<b>GOVINDRAO WANJARI AYURVEDIC COLLEGE AND RESEARCH CENTER, NAGPUR (MS)</b>
Address	:	<b>SURVEY NO. 148 &amp;149, MAUZA SALAI GODHANI, TAH. NAGPUR, DIST. NAGPUR</b>
Email ID	:	<b>officekncnag@rediffmail.com</b>
Telephone / Mobile No.(s)	:	<b>9225219056</b>
Website	:	<b>http://gwahospital.org</b>
College Code	:	<b>125128</b>

**Dean/ Principal Stamp & Signature**

  
Principal  
Govindrao Wanjari Ayurvedic  
College & Research Center,  
Nagpur,



6025

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) यान्वये नागपूर येथील नागपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव सुभार शिव मंडळ, नागपूर

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक २२९९ (नागपूर)

यास प्रमाणपत्र दिले.

बाज दिनांक २६/१२/१९६६ रोजी सादर्या सहीनिशी दिले.



सुभार शिव मंडळ  
25.12.66  
सही: अश्विदास संपदास  
हद्द: सुभार शिव मंडळ, नागपूर





[Spl.-CC.BPT 50]

No ~~12215~~

CERTIFICATE OF REGISTRATION

THE SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1860

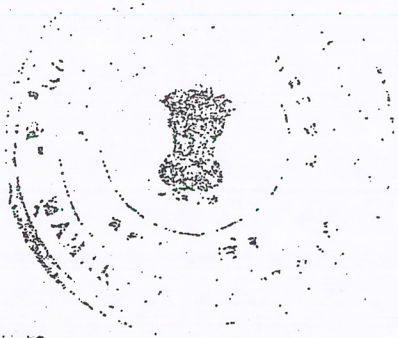
(ACT XXI OF 1860)

Registration No. Maharashtra  
220/78 (Nagpur)

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT Amar Sewa Mandal, Nagpur

has this day been duly registered under the Societies Registration Act XXI of 1860.

Given under my hand this 15th day of September 1978.



Assistant Registrar of Societies.

Nagpur Region Nagpur.

Z.K.



# अमर सेवा मंडळ

(संयुधारीत घटना)

Ex. 13

## नियम व निर्णय

### १. संस्थेचे नांव

- अ) संस्थेचे नांव : 'अमर सेवा मंडळ' नागपूर असे राहिल.
- आ) अर्हता : 'अमर सेवा मंडळ' कमला नहर महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर-९.
- इ) संस्थेचे कार्यक्षेत्र : संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य असे राहिल आणि या संस्थेच्या इतरत्र शाखा काढल्या जाऊ शकतात.

B. A. 74/1/14,  
Superintendent  
Public Trusts Registration Office  
Nagpur Region, Nagpur.

28.4.06

### २. संस्थेचे ध्येय, उद्देश आणि धोरण.

- १) एकात्मता व बंधुभाव यांच्या प्रचारासाठी आणि विविध कला गुणांच्या शिक्षणाची व अविष्कारांची संधि प्राप्त करून देणे.
- २) विज्ञान, वैद्यकीय शिक्षण, आयुर्वेद वैद्यकीय शिक्षण, कृषी विज्ञान, तांत्रिक, अभियांत्रिकी कला वाणिज्य व इतर शिक्षण विषयक शाखा सुरु करणे.
- ३) शिक्षणाचे प्रचारार्थ बाल शिक्षण कार्यक्रम विद्यालये, महाविद्यालये, दवाखाने, वस्तीगृह, सार्वजनिक वाचनालये, शिवणकला वर्ग आदि चालविणे.
- ४) तांत्रिक संगणक, अभियांत्रिकी, औद्योगिक, कृषी, सहकार, आरोग्य, शैक्षणिक, शारीरिक इत्यादी व्यावसायिक शिक्षण, प्रशिक्षणाची सोय करणे. तसेच शासनाने वेळोवेळी अधिसूचित केलेल्या अभ्यासक्रमाचे विद्यालय किंवा प्रशिक्षण केन्द्र चालविणे.
- ५) खेळांच्या क्रिडागुणांना याव मिळण्याकरीता निरनिराळ्या क्रिडा स्पर्धा आयोजन करून खेळाडूंना प्रसन्न करणे. आधुनिक साधन व सोयींनी युक्त असे प्रशिक्षण केन्द्र स्थापन करून देशी व विदेशी खेळांचे प्रशिक्षण देणे.
- सर्व जाती पंथ व धर्माच्या गरीब व बेरोजगार घटकांकरिता व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे, मार्गदर्शक शिबीरे भरविणे. शासनाच्या अनेक योजनांची माहिती त्यांना देऊन नोकरीवरच अवलंबून न राहता स्वयंरोजगाराकडे वळविण्याचे प्रयत्न करणे.
- समाजसेवेच्या दृष्टीने वृक्षारोपन, आरोग्य शिबीरे, जलसंवर्धन, भूसंवर्धन, पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम इत्यादी विकासाची कार्ये हाती घेऊन राबविणे.
- ८) समाजातील अनिष्ट रूढी व परंपरांचा नायनाट करणे, सांस्कृतिक कला केन्द्र स्थापन करणे, गायन, वादन, संगीत कला इत्यादी कार्यक्रम आयोजीणे, सांस्कृतिक कार्यक्रम घेणे.
- ९) बाढ पिडीत, भूकंपग्रस्त, दंगा पिडीत, असाध्य रोग व इतर नैसर्गिक आपत्ती मध्ये सापडलेल्यांना यथायोग्य मदत व सहकार्य करणे.
- १०) धर्मार्थ दवाखाना, आरोग्य केन्द्र, दत्तक गृहे, शिशुपालन गृह, अनाथालय, वृध्दाश्रम, आनंदाश्रम स्थापन करणे.



Secretary  
Amar Sewa Mandal  
Sakardhara Chonk, Nagpur.



(२)

केन्द्र व राज्य शासनाच्या योजनांचा लाभ जनतेला देण्याचा प्रयत्न जसे प्रौढ शिक्षण, गोरक्षण, सकस आहार योजना इत्यादी कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करणे.

केन्द्र व राज्य शासनाचे ग्रामीण विकास योजना, जसे ग्राम स्वयंरोजगार, कृषी विस्तार व सहकार पशुसंवर्धन इत्यादी विकासाबाबतचे संशोधन केन्द्र स्थापीत करून लोकांना प्रशिक्षित करणे.

### ३. निधी

#### संस्थेकरीता खालील प्रकारे निधी उभारता येईल.

- १) सभासदाकडून मिळालेली देणगी / फी.
- २) संस्थेने चालविलेल्या उपक्रमांद्वारे प्राप्त होणारा निधी.
- ३) शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान.
- ४) देणगी
- ५) टेवी
- ६) कर्ज
- ७) विविध कार्यासाठी मिळालेले अनुदाने, त्यांचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशावर खर्च केला जाईल व त्यांचा स्वतंत्रपणे जमाखर्च वहीत नोंदल्या जाईल.

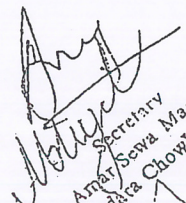
### ४. संस्थेचे सभासद

- १) भारतीय व्यक्ति जी २१ वर्ष पूर्ण झालेली, संस्थेचे सभासद होता येईल.
- २) आजीव : संस्थेला रु.५००१/- किंवा त्यापेक्षा जास्त वार्षिक वर्गणी देणाऱ्यास संस्थेचा आजीव सभासद होता येईल.
- ३) साधारण : संस्थेला रु.१००१/- वार्षिक वर्गणी देणाऱ्यास संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल.
- ४) आजवी व साधारण सभासद होण्याकरीता रु.१००/- प्रवेश फी अनिवार्य राहिल.
- ५) कोणत्याही व्यक्तिला लेखी सूचना देऊन आपल्या स्वखुशीने सभासदत्व रद्द करता येईल. त्यावेळी संस्थेला दिलेली देणगी, फी व इतर रक्कम केव्हाही परत केल्या जाणार नाही.
- ६) सभासदाने नियमित फी न भरल्यास, नियमांचे उल्लंघन केल्यास, व्यसनी झाला असल्यास तीन सभेला गैरहजर राहिल्यास किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव पारित करून काढून टाकल्यास सभासद रद्द झाले असे समजण्यांत येईल.

### ५. कार्यकारी मंडळ

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण सत्त जणांचे राहिल परंतु आवश्यकता पडल्यास ११ पर्यंत होवू शकते.

(१) अध्यक्ष	-	१
(२) उपाध्यक्ष	-	१
(३) सचिव	-	१
(४) सहसचिव	-	१
(५) कोषाध्यक्ष	-	१
(६) सभासद	-	२
एकूण	-	७

  
Secretary  
Anant Sewa Mandal  
Sakhardra Chowk, Nagpur.



(३)

- २) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल.
- ३) कार्यकारी मंडळाची निवड संस्थेच्या संपूर्ण सभासदांकडून गुप्त मतदान पध्दतीने होईल. निवडणुकीचा कार्यक्रम व तपशिल कार्यकारी मंडळा ठरविल.

६. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार

कार्यकारी मंडळाची कमीत-कमी ३ महिन्यांच्या अंतरावर २ दिवस आधि सूचना काढून आयोजित करणे. तातडीची सभा २४ तासात आयोजित करण्यांत येऊ शकते. १/३ सभासदांनी मागणी केल्यास सभा सात दिवस आधि सूचना काढून आयोजित करणे.

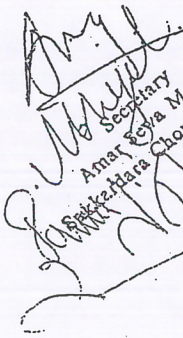
- २) हिशेबाला व पत्रव्यवहाराला मंजूरी देणे.
- ३) संस्था व संस्थेअंतर्गत चालणाऱ्या शाखांच्या सर्व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.
- ४) संस्था सुचारु रूपाने चालण्यास आवश्यकतेनुसार किरकोळ नियम, उपनियम तयार करणे, आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे. एखाद्या कामाकरीता उपसप्तीत नियुक्त करणे, किंवा एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
- ५) आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण, विकासाकरीता योजना आखणे, अंदाजपत्रक तयार करणे.
- ६) मंडळाचे आर्थिक वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च हे राहिल.
- ७) राजीनामा दिल्यास मृत्यु पावल्यास किंवा अन्य कारणाने कार्यकारी मंडळातील जागा रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने भरण्यांत येईल.
- ८) संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, कामावरून कमी करणे, तक्रारीची दखल घेऊन त्यावर आवश्यक कारवाई करणे.
- ९) सर्व साधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे, निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्त करणे.

७. अध्यक्षीय अधिकार व कर्तव्य

- १) संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
- २) सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविणे, संस्थेच्या हितसंबंधाकरीता आवश्यकतेनुसार योग्य ते निर्णय घेऊन आदेश देणे.
- ३) सचिवांच्या गैरहजरोत सहसचिवाला अधिकार देऊन कामे करवून घेणे तसेच कोषाध्यक्षाला त्याची जवाबदारी समजावून कामे सोपविणे.
- ४) संस्थेच्या संपूर्ण कामकाजावर आणि मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे, तो सुव्यवस्थित राहण्याच्या दृष्टिने योग्य ती काळजी घेणे.

८. कार्यवाहचे अधिकार व कर्तव्य

- १) अध्यक्षीय परवानगीने सर्व सभेची सूचना काढणे, सभा आयोजित करणे, सर्व प्रकारचे पत्र व्यवहार करणे.
- २) खर्चाची बिले मंजूर करणे, वार्षिक हिशेबाची पत्रके तयार करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
- ३) संस्थेतील दैनंदिनी जमाखर्चाची नोंद करणे.
- ४) कार्यकारी मंडळाच्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे.

  
Secretary  
Amar Eya Mandal  
Rajkumar Chowk, Nagpur.







## ११. कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तिकडून, संस्थेकडून किंवा बँकेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येईल त्याकरीता कार्यकारी मंडळाला ठराव मंजूर करून मा. धर्मदाय सहआयुक्त नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

## १२. स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबत तरतुद

कार्यकारी मंडळाने बहुमताने निर्णय घेतल्यास अनावश्यक स्थावर मालमत्तेची खरेदी-विक्री करण्याचा अधिकार संस्थेला राहिल. खरेदी विक्री करण्यापूर्वी मा. धर्मदाय सहआयुक्त नागपूर यांनी परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

## १३. बँक खाते

संस्थेची शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत, पोष्ट / सहकारी बँकेत संस्थेच्या नांवाने ठेवता येईल. रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व उपाध्यक्ष या तिघांपैकी दोघांचे संयुक्त सहीने बँकेतून रक्कम काढता येईल.

## १४. संस्थेच्या नांवात व उद्देशात बदल करण्याबाबत तरतुद

संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२-अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येईल.

## १५. नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याबाबत तरतुद

नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेऊन २/३ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम तयार करून घेता येतील किंवा काढता येतील. रजिष्ट्रेशन अॅक्टप्रमाणे १८६० चे कलम प्रमाणे कारवाई करावी लागेल.

दुरुवला

प्रमाणित करण्यांत येते की, \_\_\_\_\_

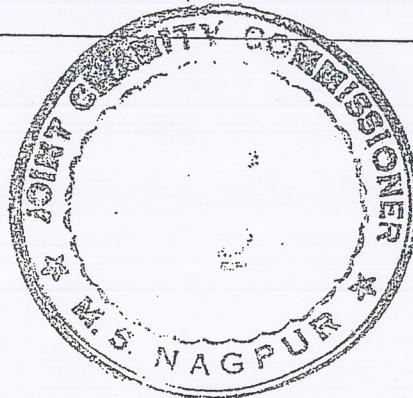
नागपूर या संस्थेचा नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.क्र.	पदाधिकारी यांचे पूर्ण नांव	हुद्या	सही
--------	----------------------------	--------	-----

- |     |                                    |  |                    |
|-----|------------------------------------|--|--------------------|
| (१) | उमर गोविंदराव वंजारी उपाध्यक्ष     |  | <i>[Signature]</i> |
| (२) | अॅड. भागीजित गोविंदराव वंजारी सचिव |  | <i>[Signature]</i> |
| (३) | डॉ. सुभाष गोविंदराव वंजारी सहसचिव  |  | <i>[Signature]</i> |

स्थळ :

दिनांक :



Certified To Be  
Xerox True Copy

B.A. Thanky  
Superintendent 28.4.  
Public Trusts Registration Office  
Nagpur Region, Nagpur.

XEROX BY *[Signature]*  
28/4/08

*[Signature]*  
Amal Sewa Mandal  
Sakhardara Chowk, Nagpur.







## **LIST OF MANAGEMENT BODY**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of trustee</b>	<b>Designation</b>
1)	Dr. Smt Suhasini G Wanjari	President
2)	Shri. Amar G. Wanjari	Vice president
3)	Adv. Abhijit G. Wanjari	Secretary
4)	Dr. Subash G. Wanjari	Joint-Secretary
5)	Smt. Smita A. Wanjari	Treasurer
6)	Shri. Tulsiram V. Gedam	Member
7)	Shri Bhagwan J. Kshirsagar	Member